



Informacja dotycząca zarządzania projektami EUROfusion

Warszawa, 9 czerwca 2017

Prowadzący:

Paweł Nadrowski, Krajowy Punkt Kontaktowy Euratom - Fusion



Horizon 2020
European Union funding
for Research & Innovation



Wymiana osobowa w ramach EUROfusion – koszty jednostkowe



W przypadku gdy rzeczywisty dzienny **koszt pobytu wyjazdu służbowego jest wyższy** niż określony przez Konsorcjum koszt jednostkowy, refundacja kosztów będzie tylko do wysokości kosztów jednostkowych określonych w decyzji Komisji Europejskiej.

Wyłacony dzienny **koszt pobytu wyjazdu służbowego nie może być niższy** niż określony przez Konsorcjum koszt jednostkowy.

! Wyjazdy służbowe, w których wypłacone **dziennie koszt pobytu** będą niższe niż koszty jednostkowe **nie będą refundowane i są kosztem niekwalifikowanym.** **!**

**Jeżeli koszt pobytu (w tym hotel) według polskich przepisów jest
mniejszy niż**

koszt jednostkowy zgodnie z zasadami EUROfusion

⇒ Wyrównanie do wysokości kosztów jednostkowych

(tj. według zasad EUROfusion)

Powstała nadwyżka powinna zostać opodatkowana podatkiem dochodowym i oZUSowana.

Pomimo, że „nadwyżka” stanowi dodatkowe wynagrodzenie, w IFS wykazujemy poprzez koszt jednostkowy.

Jeżeli koszt pobytu (w tym hotel) według polskich przepisów jest
większy niż

koszt jednostkowy zgodnie z zasadami EUROfusion

To nadwyżka jest kosztem niekwalifikowanym

Istnieją koszty wyjazdów, które nie są refundowane, ale są kosztami kwalifikowanymi np. koszty podróży w Europie (dla wyjazdów poniżej miesiąca), wyjazdy na konferencje, itp.

Wszystkie wyjazdy kwalifikowane (a nie tylko refundowane) opłacane w ramach wniosków współfinansowanych z zagranicą składanych w MNiSW **muszą być rozliczane zgodnie z zasadami EUROfusion.**

W celu formalnego zgłoszenia i zatwierdzenia wyjazdu należy zgłaszać Wyjazd w systemie IMS na stronie:

<https://ims.euro-fusion.org>

System Zarządzania Informacjami **IMS** służy do zarządzania i koordynacji Pakietów Roboczych EUROfusion

IMS umożliwia:

- tworzenie umów do zadań, raportów końcowych, sprawozdań finansowych
- zarządzanie wnioskami misji, szablonami, zadaniami, zasobami, pakietami roboczymi, wynikami

Zalety IMS:

- wnioski i zatwierdzenia dostępne są w ramach jednego systemu
- Nie ma wymogu by tak jak do tej pory kierownicy projektów i liderzy Task Force sprawdzali zatwierdzenia
- lista zatwierdzonych misji jest natychmiast dostępna dla beneficjentów i kierowników projektów
- powiadomienie o zatwierdzeniu wniosku wnioskodawcy i drukowanie zatwierdzenia następuje bezpośrednio z IMS



European
Commission

Horizon 2020
European Union funding
for Research & Innovation

IMS dostępny jest pod adresem:

<https://ims.euro-fusion.org>

Jeśli posiada się dostęp do systemu IDM należy użyć istniejącego hasła.
W przeciwnym razie należy złożyć wniosek o konto IMS.

Jeśli nie pamiętamy danych logowania do konta IDM należy kontaktować się z Denis Kalupin.

Denis.Kalupin@euro-fusion.org

Jak aplikować o konto IMS?

Na stronie IMS <https://ims.euro-fusion.org> należy kliknąć na „Account application”, wypełnić formularz, zaakceptować dane i czekać na akceptację, która może potrwać kilka dni.

W razie problemów należy kontaktować się z Denis Kalupin
Denis.Kalupin@euro-fusion.org

Jak aplikować o wyjazd?

Należy zalogować się do systemu IMS : <https://ims.euro-fusion.org>
i z górnego menu wybrać “Actions/Apply for mission”.

Należy postępować według kreatora aplikacji.

Instrukcja została rozesłana emailem 12.05.2017 przez Panią Dorotę
Błoniarz-Łuczak

When you are logged to IMS (<https://ims.euro-fusion.org/>), you can apply for a mission on the top menu:

“Actions/Apply for mission”

Follow the mission application wizard and submit it for the approval of your Project Leader.

Later you will see your mission summarized under the tab “My travels”:

a mission list with travel dates and approval status (each line is a link to particular mission application)

The screenshot displays the EUROfusion IMS user interface. At the top left is the EUROfusion logo. On the right, it says "Hello IMS_Work2!" with a "Logout" button. A navigation menu is centered, with "Home", "Actions", "Edit", and "Help". The "Actions" menu is open, showing "Apply for Mission" as a sub-option. A red dashed circle highlights the "Actions" menu and its sub-option. Below the navigation menu, the page title is "IMS_Work2's participation in EUROfusion". A red arrow points to the "My travels" tab in a list of navigation options: "My travels", "My campaign participation", "My tasks", "My deliverables", and "My proposals". At the bottom left, there is a "Work Breakdown Structure" button.

The mission application wizard will navigate you and automatically fill most of the required information based on records in IMS (If you see that the choice of the system is wrong, you may correct it manually)

Fields marked with * are obligatory

If there is a select field, you can scroll with the mouse through the list or start typing – IMS will suggest possible choices for you

When you complete a certain part of the application – please proceed further with the “Next” button

You also can use the “Previous” button to return

Tab. General information:

IMS will prefill the name from your login, but you need to select the Work Package

If your mission must be linked with the particular deliverable (and we already have the record for this deliverable in IMS, you can select it from the drop-down list, but, since many WPs are not up to date on IMS, we do not recommend you to do it - just leave it “Not linked...”)

The screenshot shows a multi-step wizard interface with four tabs: "1. General Information", "2. Place & Purpose of Mission", "3. Attachments & Comments", and "4. Check & save for official submission". The "General Information" tab is active. It contains three main fields:

- Person on mission ***: A dropdown menu showing "IMS_Work2" and a "Create new user..." button.
- Work Packages ***: A dropdown menu with the text "Select a WP". A red arrow points to this dropdown.
- Deliverable**: A dropdown menu with the text "Not directly linked to deliverables".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancel" (with a close icon) and "Next". A red arrow points to the "Next" button.

Tab. Place and Purpose of Mission

On this tab you need to select your destination Beneficiary (and, if necessary the Linked Third Party – only if you visit another institute of the same beneficiary)

Location of your origin (home lab) and Location of your destination will be suggested by the system, you only need to correct them if they are wrong.

Do not forget to provide the purpose and dates for your travel.

1. General Information

2. Place & Purpose of Mission

3. Eligibility & Comments

4. Travel & cost (for data submission)

Inside Europe * Yes No

Place of Mission * CCFE (United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland)

Select a Third Party

Location origin * Aalto, Finland Add

Location destination * Abingdon, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland Add

Purpose * meeting of the Work Package
No conference participation, except WPTRA

Start Date * 27.05.2017

End Date * 04.06.2017

Previous Cancel Next

Tab. Check and save for official submission

4. Check & save for official submission

General Information

Name: MIS_Work2
 Work Packages: M50
 Deliverable: Not directly linked to deliverables

Place & Purpose of Mission

Inside Europe: Yes No
 Place of Mission: COFE (United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland)
 Select a Third Party:
 Location origin: Aalborg, Finland
 Location destination: Aalborg, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
 Purpose: meeting of the Work Package
 No conference participant, except WP7RA
 Start Date: 27.05.2017
 End Date: 04.06.2017

Attachments & Comments

I hereby confirm that the leading Organization/Company/etc. has been informed about this mission and agreed for me to come!
 I confirm!
 Please upload an invitation letter/invitation etc. to confirm this!

Additional Comments:

Title	Filename	Upload date
COFE-Aalborg-2017-05-02.pdf	COFE-Aalborg-2017-05-02.pdf	04.06.2017 14:02

Attachment:

Previous

Please do the final check and Submit your application!
 Your application will be sent for the approval of your Project Leader.

If you need to correct some data – use the “Previous” button

You will be able to open “Save draft” later to complete the application

Monitoring your missions

You will find all your mission applications on your Home page under My travels

Each line provides a link for your mission details

If your mission is approved by PL, you can use the "Export to PDF" function to download the official approval, which might be used to start your internal travel arrangements

My travels

Date	From	Place of mission	Work Package	Type of mission	Status	Comments
16-08-2017	17-08-2017	ICTE - Aberdeen, United Kingdom (EU Short Stay) 400	400-02	Short stay	Requested	
16-08-2017	17-08-2017	ICTE - Aberdeen of Short Stay 400	400	Short stay	Approved	
16-08-2017	17-08-2017	ICTE - Aberdeen of Short Stay 400	400	Short stay	Rejected	

My tasks

My deliverables

My proposals

STATUS: ACCEPTED

Mission Details

Person in mission: M.L. WONG (CEMPC)

Work Package: 400 - Study feasibility business (400000-eu/400000)

Place of mission: UK

Mission dates: Start: 16-08-2017 - End: 16-08-2017

Purpose of travel: By car

Submitted on: 06-08-2017

Approved: 06-08-2017 by: System Administration

Provisional mission budget

Subsistence Cost (€): 0.00

Travel Costs inside Europe (€): 0.00

Travel Costs outside Europe (€): 0.00

TOTAL COST (€): 0.00

Mission Application (Accepted)

Export to PDF

Cancel Edit Delete Save

General information

Name: M.L. WONG (CEMPC)

Work Packages: 400

Deliverable: No Study Feasibility Deliverable

Provisional Mission Budget

TOTAL Costs (€): 0.00

Place & Purpose of Mission

Inside Europe: Yes No

Place of Mission: UK

Publication rules concern results produced with support from EUROfusion

Conferences for which submission of posters and/or presentations to the pinboard is mandatory

Annual Meeting of the APS Division of Plasma Physics (APS)

Applied Superconductivity Conference

European Physical Society Conference on Plasma Diagnostics

European Fusion Theory Conference

European Physical Society Conference on Plasma Physics (EPS)

Fusion Power Associates Annual Meeting

IAEA Fusion Energy Conference

IEEE International Conference on Plasma Science (ICOPS)

IEEE Symposium On Fusion Engineering (SOFE)

International Conference on Fusion Reactor Materials (ICFRM)

International Conference on Plasma Surface Interactions in Controlled Fusion Devices (PSI)

International Conference on Plasma-Facing Materials and Components for Fusion Applications (PFMC)

International Conference on Research and Application of Plasmas

International Conference on Tritium Science & Technology (Tritium)

International Congress on Plasma Physics (ICPP)

International Symposium on Fusion Nuclear Technology (ISFNT)

International Symposium on Negative Ions, Beams and Sources (NIBS)

International Workshop on Plasma Edge Theory in Fusion Devices (PET)

Pulsed Power Conference (PPC)

Symposium on Fusion Technology (SOFT)

Topical Conference on High Temperature Plasma Diagnostics (HTPD)

Topical Conference on Radiofrequency Power in Plasmas



European
Commission

Horizon 2020
European Union funding
for Research & Innovation

Przykład z pinboardu

<http://users.euro-fusion.org/webapps/pinboard/EFDA-JET/conference/>

Add a New document title to this conference 

Proposed Papers for **21st International Stellarator-Heliotron Workshop (ISHW2017), Kyoto, Japan.** 2nd October 2017 - 6th October 2017
Abstract deadline: 23rd June 2017 

1	"First Magnetic Configuration Effects on W7-X"	Clearance Readiness Ready	Andreas Dinklage Waiting Endorsement	1.8 S1, 18055
	A Dinklage et al.			Tony Donne Cleared
	Abstract (.pdf file 176KB) V2, 29th May 2017 (22nd May 2017) Revise or Add to this document 			Clearance management 

Add a New document title to this conference 

Proposed Papers for **43th Annual Meeting Spanish Nuclear Society , Malaga (Spain).** 4th October 2017 - 6th October 2017
Abstract deadline: 11th May 2017 

1	"Occupational Radiation Exposure of DONES plant"	Clearance Readiness Ready	Angel Ibarra Endorsed	2.13 PPPT-ENS, 17970
	M E Garcia et al.			Tony Donne Cleared
	Abstract (.pdf file 201KB) V1, 28th April 2017 Revise or Add to this document 			Clearance management 

Add a New document title to this conference 

Proposed Papers for **European Microwave Week (EUMW 2017), Nürnberg, Germany.** 8th October 2017 - 13th October 2017
Abstract deadline: 13th February 2017 

1	"KIT Coaxial Gyrotron Development: From ITER towards DEMO"	Clearance Readiness Ready	Minh Quang Tran Endorsed	2.6 PPPT-HCD, 17299
	Sebastian Ruess et al.			Tony Donne Cleared
	Abstract (.pdf file 975KB) V1, 11th February 2017 Revise or Add to this document 			Clearance management 



European
Commission

Horizon 2020
European Union funding
for Research & Innovation

Z dniem 1 stycznia 2017 r. Ukraina stała się częścią Konsorcjum EUROfusion.

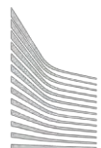
Ukraińskim sygnatariuszem jest Charkowski Instytut Fizyki i Technologii, który koordynuje badania nad syntezą jądrową w siedmiu krajowych uniwersytetach i instytutach badawczych.

Obecnie Konsorcjum EUROfusion liczy już 30 jednostek badawczych i uniwersytetów reprezentujących 26 państw członkowskich Unii Europejskiej oraz Szwajcarii i Ukrainy



Aktualna mapa EUROfusion dostępna jest na:

<https://www.euro-fusion.org/multimedia/new-picture-gallery>



European
Commission

Horizon 2020
European Union funding
for Research & Innovation

KRAJOWY PUNKT KONTAKTOWY
EURATOM  **IFPILM**

Koszty aparatury są wykazywane zgodnie z wykorzystaniem środka trwałego **tylko i wyłącznie jako koszty amortyzacji** jak np. wydatki na sprzęt oraz jego ulepszenie lub modernizację.

Wyjątek stanowią koszty wyposażenia dla JET, które muszą być wymienione w rocznym planie pracy (Aneks 7 AWP).

Należy zauważyć, że refundacja 100% kosztów dotyczy również innych kosztów związanych z urządzeniami JET, jeśli są to koszty niezbędne do uruchomienia sprzętu na JET, które zwyczajowo byłyby amortyzowane zgodnie z prawem krajowym.

Aneks 7 – Annual Work Plan (AWP)

- IPPLM

IPPLM	Cost (k€)	Justification
Travel	290.00	Participation in joint scientific and technical work, experimental campaigns, working sessions, technical planning meetings, progress meetings, training, conferences, international collaboration, governance meetings, secondment of personnel

Page 327 of 410

Equipment	693.32	WPJET3 Sample and hardware preparation for 2017 DD campaign and 2018 TT campaign (dosimetry)
Goods and services		WPJET2 Scanning electron microscopy, X-ray photoelectron spectroscopy, shipment of hazardous material
Other		WPJET4 Detectors (GCU project)
		WPMAT IREMEV
Large Research Infrastructure		
Total	983.32	



Koszty amortyzacji aparatury niezbędnej do realizacji zadań są refundowane (w 40%) tylko w przypadku gdy odpowiedni zakup został uwzględniony w planie rocznym Konsorcjum EUROfusion i odpowiednie środki zostały przydzielone.

W przeciwnym wypadku koszty takie wykazywane są jako accompanying research.